

СОГЛАСОВАНО:

Министр образования Иркутской области

*В.В. Перегудова*  
В.В. Перегудова

*18*

*2019*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИТМ

*О.В. Ивкин*  
О.В. Ивкин

*18*

*2019*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ  
МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – Положение, учреждение) разработано на основании:

статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

Порядка определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп;

Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и учреждением.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности

(профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения**

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с Положением.

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

8. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

## **Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения**

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4) надбавка за работу в сельской местности.

10. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для

различных видов работ с нормальными условиями труда.

11. Работникам структурного подразделения учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

14. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем с учетом мнения общего собрания.

15. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### **Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

16. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным и согласованным министерством образования Иркутской области штатным расписанием.

17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении.

18. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 21 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство образования Иркутской области;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по

основной работе.

20. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство образования Иркутской области;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждения для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

23. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

24. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

25. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения общего собрания.

26. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавка за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

27. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по

профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", - 10 процентов оклада (ставки).

29. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждение, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

30. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 5 к настоящему Положению).

31. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника учреждения.

32. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

33. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

34. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника



рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель общего собрания. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

35. Решение комиссии об установлении абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

36. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

37. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

## **Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги**

38. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства образования Иркутской области.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## **Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения**

39. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным министерством образования Иркутской области штатным расписанием.

40. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые

9

относятся к основному персоналу учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

41. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

42. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

43. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

44. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом министерства образования Иркутской области.

45. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством образования Иркутской области.

46. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

## **Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда**

47. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

48. Членами семьи работника признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

49. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения общего собрания.

50. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 47 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

51. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается министерством образования Иркутской области на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 47 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

52. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

53. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

54. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она

подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

55. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения – правовым актом министерства образования Иркутской области.

56. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИТМ

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ  
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Работников образования  
(кроме дополнительного профессионального)**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7825
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Преподаватель Руководитель физического воспитания	7983
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	8023
отделением	
мастерскими	

2 квалификационный уровень	
Старший мастер профессионального образовательного учреждения (подразделения)	8062

## 2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Секретарь-машинистка	7509
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Администратор	7548
Лаборант	
Техник	
Художник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7588
Старший лаборант	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой	7627
4 квалификационный уровень	
Механик	7667
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8001
Инженер	
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	

Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Специалист по охране труда	
Специалист по персоналу	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	8320
3 квалификационный уровень	
Специалист в сфере закупок	8777
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	9285
Ведущий экономист	

### 3. Рабочих общепрофессиональных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Гардеробщик	7098
Горничная	
Дворник	
Водитель автомобиля	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кондитер	
Кухонный работник	
Мойщик посуды	
Оператор котельной	
Оператор очистных сооружений	

Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Садовник	
Слесарь автотранспорта	
Сверловщик	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Электросварщик ручной сварки	
Электрогазосварщик	
Столяр	
Сторож (вахтер)	
Токарь	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Фрезеровщик	
Электромонтер	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7155



Электрогазосварщик Водитель автомобиля Повар Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
Водитель автомобиля Начальник котельной Энергетик Экспедитор	7244

**5. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий музеем	7588
Заведующий библиотекой	

**7. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Санитарка	7400
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
2 квалификационный уровень	

17

Медицинская сестра диетическая	7474
3 квалификационный уровень	
Фельдшер	7530

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ  
В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ**

N п/п	Наименование выплат компенсационного харак- тера	Основание и размер выплат компенсационного характера
1	Доплата за классное руко- водство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);
2	Доплата за проверку пись- менных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, литературе, ма- тематике, иностранному языку 15 процентов оклада (ставки заработной платы), технологии и черчению, химии и физике - в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы)
3	Доплата за заведование структурными подразделе- ниями и (или) помещени- ями	1) педагогическим работникам за заведование учебно-кон- сультационными пунктами, кабинетами, учебными мастер- скими, лабораториями, учебно-опытными участками - в раз- мере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комис- сиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 про- центов оклада (ставки заработной платы)
5	Доплата за работу с обуча- ющимися, оставшимися без попечения родителей или обучающихся с огра- ниченными возможно- стями здоровья и инвали- дами	1) руководителю учреждения, заместителям руководителя, за исключением заместителя административно-хозяйственной работе, при наличии 25 процентов и более от общего количе- ства обучающихся - 20 процентов должностного оклада; 2) воспитателям при наличии 25 и более проживающих на одну штатную единицу в общежитии обучающихся - детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей и (или) детьми с ограниченными возможностями здоро- вья, - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) мастерам производственного обучения при наличии 8 и бо- лее человек в группе обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-си- рот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможно- стями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 4) преподавателям при наличии 13 и более человек в группе

		обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки
--	--	---

**РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ ИТМ

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии эффективности деятельности работников учреждения
<b>I. Заместители директора, главный бухгалтер</b>		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности организации, утвержденных государственным заданием, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено
	Соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности организации, ответственным за выполнение которых является работник	Исполнено в установленные сроки Исполнено с нарушением срока
	Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя учреждения, ответственным за исполнение которых является работник	Исполнено в установленные сроки Исполнено с нарушением срока
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Выполнено
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Выполнено
	Ведение раздела официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответственным за наполнение которого является работник	Выполнено
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Выполнено
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	Выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Выполнено

22

Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Выполнено
Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, организация проведения итоговой образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению, создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов управления в учреждении, организация региональных мероприятий, организация сетевой формы обучения, организация оказания платных образовательных услуг, организация и проведение профориентационной работы)	Выполнено

## 2. Должности педагогических работников

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Участие в методической работе		
		Участие в научно-исследовательской работе учреждения		
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Создание учебно-методических комплексов, учебных, методических пособий, электронных учебников, имеющих положительные внешние рецензии		
		Создание учебно-методических комплексов, учебных, методических пособий, электронных учебников, НЕ имеющих положительные внешние рецензии		
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Организация, проведение методических мероприятий различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия, профессиональные пробы и т.д.)	Одно мероприятие Два и более	
			Описание опыта (публикации, печатные статьи, статьи в Интернет-ресурсах)	
		Наличие публикаций по направлениям деятельности техникума (статьи на сайте)		
	Выступления на педагогических советах. На заседаниях объединений, круглых столов, доклады на совещаниях.			

Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено			
Подготовка и проведение внеучебных мероприятий: по преподаваемым дисциплинам со студентами (конкурсы, олимпиады, фестивали, экскурсии), классных часов	Проведение открытого творческого мероприятия, классного часа	Одно		
		Два и более		
	Проведение творческого мероприятия, классного часа	Одно		
		Два и более		
Организация и участие во взаимодействии педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся. Координация деятельности преподавателей, работающих в группе	беседы с родителями			
	беседы с родителями на дому, обследование жилищно-бытовых условий обучающегося			
	взаимодействие с преподавателями с целью повышения успеваемости студентов			
Организация коллектива группы: распределение поручений, работа с активом, организация коллективного творчества, самоуправления обучающихся в группе	четко прослеживается организация работы с активом, организовано самоуправление в группе			
	коллективное творчество			
	посещение командиром (старостой) группы заседаний студсовета			
	участие группы в общетехникумовских мероприятиях			
	победа в общетехникумовских мероприятиях			
Способствование общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлечение их к техническому творчеству, занятию дополнительным образованием в стенах техникума				
Способствование развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, организация выезда группы на экскурсии, в походы, развлекательные учреждения и т.п.				
Выплаты за качество выполняемых работ	Учащиеся, обучающиеся на 4 и 5 (заполняется классными руководителя, % - за каждого)			
	Учащиеся, обучающиеся на «отлично» (заполняется классными руководителя, % - за каждого)			
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций (заполняется преподавателями)	Успеваемость студентов по результатам промежуточной аттестации, текущего контроля знаний <b>ЗА СЕМЕСТР</b>		
	Результативность освоения обучающимися образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (заполняется преподавателями)	Качество знаний студентов по результатам текущего контроля знаний за прошедший месяц		
		Положительная динамика (за отчетный месяц):		
	Результативность участия ПЕДАГОГА в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Победы и участие ПЕДАГОГА в ОЧНЫХ 1) семинарах 2) научно-практических конференциях 3) конкурсах профессионального мастерства	Участие	Всероссийский
Региональный				
Внутритехникумовский				



Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях (продолжение)	Победы и участие ПЕДАГОГОВ ОЧНЫХ (рейтинговых для учебного заведения; учитываются на последующие полгода): 1) семинарах 2) научно-практических конференциях 3) конкурсах профессионального мастерства	Призовые места	Всероссийский
			Региональный
			Муниципальный
			внутри техникумовский
	Победы и участие ПЕДАГОГОВ ЗАОЧНЫХ конкурсах, конференциях (за одну разработку)	Участие	Всероссийский
			Региональный
	Достижения ОБУЧАЮЩИХСЯ в: 1) предметных и научно-исследовательских конкурсах 2) олимпиадах 3) научно-практических конференциях 4) конкурсах 5) соревнованиях (по направлениям подготовки техникума)	Призовые места	1 место на всероссийском уровне
			Всероссийский (кроме первого)
			Региональный
	Достижения ОБУЧАЮЩИХСЯ в: 1) предметных и научно-исследовательских конкурсах 2) олимпиадах 3) научно-практических конференциях 4) конкурсах 5) соревнованиях (по направлениям подготовки техникума)	Участие	Всероссийский
			Региональный
			Муниципальный
Муниципальный			
Муниципальный			
Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях (продолжение)	Достижения обучающихся в: 1) предметных и научно-исследовательских конкурсах 2) олимпиадах 3) научно-практических конференциях 4) конкурсах 5) соревнованиях	Призовые места	Всероссийский
			Региональный
			Муниципальный
			внутри техникумовский
	Достижения обучающихся в заочных: 1) предметных и научно-исследовательских конкурсах 2) олимпиадах 3) научно-практических конференциях 4) конкурсах	Участие	Всероссийский
			Региональный
			Муниципальный
	Достижения обучающихся в заочных: 1) предметных и научно-исследовательских конкурсах 2) олимпиадах 3) научно-практических конференциях 4) конкурсах	Призовые места	Всероссийский
			Региональный
			Муниципальный
Полнота, своевременность и качество отработки учебной документации как педагога и куратора (без замечаний и задержек)	В соответствии с установленными требованиями, своевременно, качественно, в полном объеме (указано максимальное значение процента. Учитываемый зависит от качества)		
Выплаты за качество выполняемых работ (продолжение)	Содействие внеурочной занятости студентов в кружках, секциях, общественной жизни и пр		

Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком). Разовая выплата, заполняется в сентябре	100 процентов		
	от 70 до 99 %		
Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, организация питания в группах специалистов среднего звена (по количеству обучаемых ?)	5-10 человек	
		10-15 человек	
		15- и более	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено		
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие		
Привлечение дополнительных средств, спонсорской помощи на уставную деятельность учреждения.			
Внесение рационализаторских предложений, педагогических идей, принятых к реализации.			
Организация выпуска полезной продукции учащимися. (содействие)			
КАЧЕСТВО выполнения непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	<b>Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией</b>		
	<b>Совершенствование материально-технической базы и оснащение производственных мастерских/ кабинетов/ лабораторий оборудованием, инструментами, материалами и пр.</b>		
	Другие виды деятельности, требующие особой оценки (		
Разработка принятых к использованию, утвержденных документов по итогам участия в составе рабочей группы			
Качество организации дежурства группы по техникуму	Одно		
	Более двух		
Премияльные выплаты по итогам работы	Участие в качестве экспертов в проведении чемпионатов "WorldSkills" и "JuniorSkills« (лицам, имеющим соответствующее образование, квалификацию, допуск), в том числе в период подготовки к чемпионатам		
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена (лицам, имеющим соответствующее образование, квалификацию, допуск)		
	Разработка и внедрение новых основных и дополнительных образовательных программ		
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде (месяц, квартал, год)		
	Осуществление строгого контроля за посещаемостью и соблюдением правил обучения, осуществление сохранности контингента.	Отсутствие пропусков студентами занятий без уважительной причины за отчетный период, посещаемость составляет 100 %	
		Посещаемость не менее 95%	
Посещаемость не менее 90%			
Посещаемость не менее 85%			
	Посещаемость не менее 80%		

		Посещаемость не менее 75%
	Проведение родительских собраний	
	Сохранность контингента (за семестр)	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	<b>Участие в профориентационной работе техникума</b> - составление информационных листов, видеороликов, других профориентационных материалов; организация и проведение экскурсий по техникуму, профессиональных проб и, дней открытых дверей и т.п.
		поездки по школам с целью информирования (родительские собрания, выступления агитбригад, организация участия в профориентационных выставках, презентациях и т.п.)
	Участие в деятельности рабочей группы	

### 3. Должности учебно-вспомогательного персонала

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	
	Наставническая работа с молодыми специалистами	
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)
<b>4. Должности медицинских работников</b>	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении
	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья
	Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения
	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг
	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства
	Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)

сти работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании и тому подобное)
<b>5. Должности иных работников</b>	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)

**НАДБАВКИ  
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
УСТАНОВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАЛИЧИЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Старший вожатый	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший воспитатель	
Старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения)	12 процентов - для первой категории; 20 процентов - для высшей категории

**НАДБАВКИ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ  
ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ЗА НАЛИЧИЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Медицинская сестра диетическая	10 процентов - для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Фельдшер	

